

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie  
ogłasza nabór na stanowisko  
starszy asystent w Oddziale Nadzoru Epidemiologii**



**WARUNKI PRACY**

- Umowa o pracę, pełen etat
- praca biurowa
- praca w siedzibie WSSE w Warszawie
- praca na parterze
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych bez barier

**ZAKRES ZADAŃ:**

- Współpraca z instytucjami i podmiotami w zakresie wykonawstwa i bezpieczeństwa szczepień, nadzór nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych
- Udział w kontrolach Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych w zakresie nadzoru nad realizacją szczepień ochronnych oraz przygotowywanie dokumentacji związanej z tymi kontrolami.
- Udział w kontrolach sanitarnych min. podmiotów leczniczych realizujących szczepienia ochronne oraz przygotowywanie dokumentacji związanej z tymi kontrolami.
- Edukacja i udzielanie informacji dotyczących zasad realizacji szczepień ochronnych oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń, konsultacji, korespondencji z zagadnień objętych zadaniami Sekcji Szczepień Ochronnych.
- Weryfikacja sporządzanej przez Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne sprawozdawczości rocznej i kwartalnej z realizacji szczepień ochronnych na terenie woj. mazowieckiego oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych w tym zakresie.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków, interwencji.
- Współudział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz instruktażu dla pracowników PIS w woj. mazowieckim.
- Prowadzenie postępowania administracyjnego związanego z uchylaniem się od szczepień ochronnych

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie wyższe II stopnia mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Specjalizacja w dziedzinach lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- Wymagany staż pracy 5 lat

**WYMAGANIA DODATKOWE**

- Znajomość przepisów prawa z zakresu: zadań inspekcji sanitarnej; zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; - kodeksu postępowania administracyjnego.
- Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.
- Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
- Obsługa komputera (pakiet MS Office)

## WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 03.02.2019 r. prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@wsse.waw.pl](mailto:rekrutacja@wsse.waw.pl), pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja- starszy asystent w Oddziale Nadzoru Epidemiologii ” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22<sup>1</sup>KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia. Numer telefonu do kontaktu.

**Prosimy o nie zamieszczanie zdjęć w CV.**

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą: Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: starszego asystenta w Oddziale Nadzoru Epidemiologii**

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

