

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**specjalista / starszy specjalista**  
**na Samodzielne stanowisko ds. BHP z uprawnieniami Inspektora PPOŻ**



**WARUNKI PRACY**

- Umowa o pracę, pełen etat
- praca biurowa, na IV piętrze
- praca w siedzibie WSSE w Warszawie przy ul. Żelazna 79
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnościami na parterze
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd bez barierek dla osób niepełnosprawnych,

**ZAKRES ZADAŃ:**

- nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w WSSE w Warszawie,
- przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych, podnoszenie poziomu wiedzy pracowników z zakresu przepisów oraz dobrych praktyk BHP,
- prowadzenie dokumentacji z zakres BHP i PPOŻ., zgodnie z i obowiązującymi przepisami,
- ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz prowadzenie rejestru wypadków i dokumentacji powypadkowej,
- badanie okoliczności zaistniałych wypadków w drodze do pracy i z pracy, sporządzanie kart wypadku w drodze, prowadzenie rejestru wypadków,
- prowadzenie dokumentacji związanej z występującymi w zakładzie pracy czynnikami o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, szkodliwymi czynnikami biologicznymi, substancjami niebezpiecznymi,
- przeprowadzanie audytów i przeglądów warunków pracy w zakresie BHP i PPOŻ,
- przygotowywanie okresowych analiz, raportów, sprawozdań i statystyk związanych z BHP i PPOŻ,
- opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,
- sporządzanie i przedkładanie sprawozdań do GUS,
- inicjowanie nowych aktywności mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy,
- bieżące informowanie Pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

**Specjalista :**

- wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP,
- lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP,

**Starszy Specjalista:**

- wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny prac i co najmniej 3 letni staż pracy w służbie BHP,
- lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej 3 letni staż pracy w służbie BHP,

## WYMAGANIA DODATKOWE:

- posiadane uprawnienia Inspektora PPOŻ

## WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 22.07.2019 r. prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@wsse.waw.pl](mailto:rekrutacja@wsse.waw.pl) lub pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja-Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22<sup>1</sup> KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do kontaktu, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.

**Prosimy o nie zamieszczanie zdjęć w CV.**

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą: Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: Specjalista / Starszy Specjalista na Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ**

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. 1. Administratorem danych osobowych jest WSSE w Warszawie z siedzibą przy ul. Żelaznej 79 w Warszawie. 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: [iod@wsse.waw.pl](mailto:iod@wsse.waw.pl), tel. 22 620 90 01 wew. 605 lub listownie: WSSE w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Żelaznej 79. 3. Dane osobowe: • Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w WSSE w Warszawie; • Nie będą udostępniane innym odbiorcom; • Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych; • W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego; • Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej. 4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5. Od 25 maja 2018 r. - na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) - kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do: • Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem; • Usunięcia danych; • Przeniesienia danych; • Ograniczenie przetwarzanych danych.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;

- co miesięczna premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego – pakiet szkoleń;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**specjalista / starszy specjalista**  
**na Samodzielne stanowisko ds. BHP z uprawnieniami Inspektora PPOŻ**



**WARUNKI PRACY**

- Umowa o pracę, pełen etat
- praca biurowa, na IV piętrze
- praca w siedzibie WSSE w Warszawie przy ul. Żelazna 79
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnościami na parterze
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd bez barierek dla osób niepełnosprawnych,

**ZAKRES ZADAŃ:**

- nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w WSSE w Warszawie,
- przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych, podnoszenie poziomu wiedzy pracowników z zakresu przepisów oraz dobrych praktyk BHP,
- prowadzenie dokumentacji z zakres BHP i PPOŻ., zgodnie z i obowiązującymi przepisami,
- ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz prowadzenie rejestru wypadków i dokumentacji powypadkowej,
- badanie okoliczności zaistniałych wypadków w drodze do pracy i z pracy, sporządzanie kart wypadku w drodze, prowadzenie rejestru wypadków,
- prowadzenie dokumentacji związanej z występującymi w zakładzie pracy czynnikami o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, szkodliwymi czynnikami biologicznymi, substancjami niebezpiecznymi,
- przeprowadzanie audytów i przeglądów warunków pracy w zakresie BHP i PPOŻ,
- przygotowywanie okresowych analiz, raportów, sprawozdań i statystyk związanych z BHP i PPOŻ,
- opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,
- sporządzanie i przedkładanie sprawozdań do GUS,
- inicjowanie nowych aktywności mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy,
- bieżące informowanie Pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

**Specjalista :**

- wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP,
- lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP,

**Starszy Specjalista:**

- wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny prac i co najmniej 3 letni staż pracy w służbie BHP,
- lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej 3 letni staż pracy w służbie BHP,

## WYMAGANIA DODATKOWE:

- posiadane uprawnienia Inspektora PPOŻ

## WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 22.07.2019 r. prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@wsse.waw.pl](mailto:rekrutacja@wsse.waw.pl) lub pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja-Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22<sup>1</sup> KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do kontaktu, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.

**Prosimy o nie zamieszczanie zdjęć w CV.**

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą: Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: Specjalista / Starszy Specjalista na Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ**

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. 1. Administratorem danych osobowych jest WSSE w Warszawie z siedzibą przy ul. Żelaznej 79 w Warszawie. 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: [iod@wsse.waw.pl](mailto:iod@wsse.waw.pl), tel. 22 620 90 01 wew. 605 lub listownie: WSSE w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Żelaznej 79. 3. Dane osobowe: • Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w WSSE w Warszawie; • Nie będą udostępniane innym odbiorcom; • Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych; • W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego; • Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej. 4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5. Od 25 maja 2018 r. - na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) - kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do: • Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem; • Usunięcia danych; • Przeniesienia danych; • Ograniczenie przetwarzanych danych.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;

- co miesięczna premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego – pakiet szkoleń;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.