

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych**



**WARUNKI PRACY**

- Umowa o pracę, pełen etat;
- Praca biurowa na 3 piętrze;
- Praca w siedzibie WSSE w Warszawie przy ul. Żelazna 79 praca przy monitorze powyżej 4 godzin;
- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnościami na parterze brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym;
- Zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych bez barier.

**ZAKRES ZADAŃ:**

- Kierowanie zespołem pracowników zatrudnionych w Sekcji Zamówień Publicznych;
- Nadzorowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w trybach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych;
- Nadzorowanie treści zawieranych umów o zamówienia publiczne, udział w pracach komisji przetargowej;
- Nadzorowanie treści korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zamówienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.) oraz wszelkich dokumentów powstałych w wyniku prowadzonego postępowania o zamówienia publiczne;
- Nadzorowanie rejestrów postępowań udzielanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz prowadzonej ewidencji udzielonych zamówień, w stosunku do których ustawy o zamówieniach publicznych nie stosuje się;
- Inicjowanie najkorzystniejszych trybów udzielania zamówień publicznych;
- Udział w tworzeniu planów zamówień publicznych;
- Bieżąca współpraca z komórkami merytorycznymi WSSE w Warszawie.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie wyższe.
- Staż pracy min. 3 lata

**WYMAGANIA DODATKOWE**

- Wykształcenie w kierunku zarządzania lub pokrewnym, ukończone studia podyplomowe w kierunku Zamówień Publicznych;
- Bardzo dobra znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z nowelizacjami oraz wiedza z zakresu zasad sporządzania dokumentacji przetargowej;
- Bardzo dobra znajomość ustawy o dyscyplinie finansów publicznych;
- Minimum dobra znajomość K.C. z zakresu dotyczącego sporządzania umów cywilno-prawnych;
- Bardzo dobra obsługa pakietu MS Office;
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu;
- Umiejętność zarządzania oraz umiejętność organizacji pracy podległych pracowników;
- Rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, dokładność;

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 17.09.2019 r. prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@wsse.waw.pl](mailto:rekrutacja@wsse.waw.pl), pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja- Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych ” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22<sup>1</sup> KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.

**Prosimy o nie zamieszczanie zdjęć w CV.**

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą:**

**Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko:**

**Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych**

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane.

Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. 1. Administratorem danych osobowych jest WSSE w Warszawie z siedzibą przy ul. Żelaznej 79 w Warszawie. 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: [iod@wsse.waw.pl](mailto:iod@wsse.waw.pl), tel. 22 620 90 01 wew. 605 lub listownie: WSSE w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Żelaznej 79. 3. Dane osobowe: • Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w WSSE w Warszawie; • Nie będą udostępniane innym odbiorcom; • Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych; • W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego; • Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej. 4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5. Od 25 maja 2018 r. - na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) - kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do: • Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem; • Usunięcia danych; • Przeniesienia danych; • Ograniczenie przetwarzanych danych.

## **INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- możliwość dofinansowań do wypoczynku z ZFŚS,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem

<http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.