

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie
ogłasza nabór na stanowisko
młodszy asystent/ asystent/starszy asystent
w Oddziale Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
ZS.210.1.2020**



WARUNKI PRACY

- Umowa o pracę, pełen etat
- praca biurowa
- praca w siedzibie WSSE w Warszawie ul. Nowogrodzka 82 oraz kontrole obiektów na terenie województwa mazowieckiego
- praca na III piętrze
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami na I p.
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek nie posiada podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami

ZAKRES ZADAŃ:

- Opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Opiniowanie przedsięwzięć w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz oceny oddziaływania na środowisko.
- Wydawanie zgód na odstępstwa od warunków technicznych.
- Uczestniczenie w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych.
- Sporządzanie analiz oraz rocznych sprawozdań zbiorczych z całego województwa z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
- Rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji.
- Udział w kontrolach kompleksowych w powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych w zakresie zadań zapobiegawczego nadzoru sanitarnego oraz przygotowywanie dokumentacji z tym związanej.
- Współudział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz instruktażu dla pracowników państwowej inspekcji sanitarnej w woj. mazowieckim w zagadnieniach objętych zadaniami Oddziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ponadto:
 - a) dla młodszego asystenta: staż pracy minimum 1 rok,
 - b) dla asystenta: staż pracy minimum 3 lata oraz specjalizacja w dziedzinach lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - c) dla starszego asystenta: staż pracy minimum 5 lat oraz specjalizacja w dziedzinach lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - zadań inspekcji sanitarnej;
 - kodeksu postępowania administracyjnego;
 - planowania przestrzennego;
 - prawa budowlanego,
 - ocen oddziaływania na środowisko;
 - Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.
 - Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
 - Komunikatywność, odpowiedzialność.
- Wskazany staż pracy (wcześniejsze zatrudnienie)

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 17.03.2019 r. prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@wsse.waw.pl, pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja- młodszy asystent/asystent/starszy asystent w Oddziale Zapobiegawczym Nadzoru Sanitarnego ” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22¹KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.

Prosimy o nie zamieszczanie zdjęć w CV.

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą: Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: młodszy asystent/ asystent/ starszy asystent w Oddziale Zapobiegawczym Nadzoru Sanitarnego

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.