

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie
ogłasza nabór na stanowisko
Młodszy asystent Sekcji Nadzoru nad Placówkami
w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży**



WARUNKI PRACY

- Umowa o pracę, pełen etat
- praca biurowa
- praca w siedzibie WSSE w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 82 oraz na terenie województwa mazowieckiego
- praca na I piętrze
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnościami na I piętrze
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych bez barierek

ZAKRES ZADAŃ:

- kontrola obiektów nauczania, wychowawczo-opiekuńczych, wypoczynkowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- rozpatrywanie odwołań, zażaleń, wniosków, skarg, interwencji,
- sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z działań realizowanych przez pion higieny dzieci i młodzieży PIS na terenie woj. mazowieckiego,
- udział w kontrolach merytorycznych powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych na terenie woj. mazowieckiego,
- udział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz instruktażu dla pracowników PIS w woj. mazowieckim dotyczących zagadnień objętych zadaniami Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Wymagany staż pracy 1 rok

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów prawa z zakresu: zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, kodeksu postępowania administracyjnego, bezpieczeństwa i higieny oraz funkcjonowania placówek: systemu oświaty, opieki nad dziećmi do lat 3, placówek wsparcia dziennego, instytucjonalnej pieczy zastępczej, szkół wyższych, wypoczynku,
- znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości,
- biegła umiejętność obsługi: pakietu MS Office w zakresie edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, prezentacji,
- dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 10.02.2019 r. prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@wsse.waw.pl, pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja-Młodszy asystent Sekcji Nadzoru nad Placówkami w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22¹ KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia. Numer telefonu do kontaktu.

Prosimy o nie zamieszczanie zdjęcia w CV.

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą: Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: Młodszy asystenta Sekcji Nadzoru nad Placówkami w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.