

**Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Warszawie**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Młodszy asystent Sekcji do Spraw Środków Zastępczych i Nowych Substancji**  
**Psychoaktywnych**  
**w Oddziale Nadzoru Higieny Pracy**



**WARUNKI PRACY**

- Umowa o pracę, pełen etat
- praca biurowa
- praca w siedzibie WSSE w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 82 oraz na terenie województwa mazowieckiego
- praca na parterze
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnościami na I piętrze
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych

**ZAKRES ZADAŃ:**

- prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- rozpatrywanie odwołań, zażaleń, wniosków, skarg, interwencji,
- sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z realizowanych działań przez pion higieny pracy PIS na terenie woj. mazowieckiego w zakresie nadzoru nad środkami zastępczymi i nowymi substancjami psychoaktywnymi,,
- udział w kontrolach merytorycznych powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych na terenie woj. mazowieckiego,
- udział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz instruktażu dla pracowników PIS w woj. mazowieckim dotyczących zagadnień objętych zadaniami Sekcji,
- w miarę potrzeb, wykonywanie innych działań z zakresu Sekcji Nadzoru Bieżącego Oddziału Nadzoru Higieny Pracy, w tym kontrola pracodawców.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.,
- wymagany staż pracy 1 rok.

**WYMAGANIA DODATKOWE**

- znajomość przepisów prawa z zakresu: zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałania narkomanii, nadzoru nad warunkami pracy i chemikaliami,
- znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości,
- biegła umiejętność obsługi: pakietu MS Office w zakresie edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, prezentacji,
- dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 08.04.2019 r. prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@wsse.waw.pl](mailto:rekrutacja@wsse.waw.pl), pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja-Młodszy asystent Sekcji do spraw Środków Zastępczych i Nowych Substancji Psychoaktywnych w Oddziale Nadzoru Higieny Pracy ” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22<sup>1</sup> KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia. Numer telefonu do kontaktu.

**Prosimy o nie zamieszczanie zdjęcia w CV.**

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą: Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: Młodszego asystenta Sekcji do spraw Środków Zastępczych i Nowych Substancji Psychoaktywnych.**

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane.

Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

## **INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom: - stabilną i ciekawą pracę;

- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

## **LEGENDA**

### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.