

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Warszawie
ogłasza nabór na stanowisko
Młodszy asystent
w Oddziale Promocji Zdrowia



WARUNKI PRACY

- Umowa o pracę, pełen etat
- praca biurowa
- praca w siedzibie WSSE w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 82 oraz na terenie województwa mazowieckiego
- praca na parterze
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami na I piętrze
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ:

- Inicjowanie, realizowanie, koordynowanie i monitorowanie programów edukacyjnych, akcji, kampanii, projektów i innych działań w obszarze promocji zdrowia,
- Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z działań realizowanych przez pion oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia PIS na terenie woj. mazowieckiego,
- Udział w kontrolach merytorycznych powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych na terenie woj. mazowieckiego,
- Opracowywanie materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych,
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń, narad, konsultacji oraz instruktażu dla pracowników PIS w woj. mazowieckim dotyczących zagadnień objętych zadaniami Oddziału Promocji Zdrowia,
- Udział w szkoleniach, konferencjach i naradach,
- Prowadzenie dystrybucji materiałów oświatowo-zdrowotnych,
- Współpraca z partnerami działań edukacyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Wymagany staż pracy 1 rok.

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów prawa z zakresu: zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zdrowia publicznego, ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, przeciwdziałania narkomanii, zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a także prawa oświatowego,
- Znajomość form, metod i technik pracy w obszarze promocji zdrowia i profilaktyki chorób,
- Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości,
- Biegła umiejętność obsługi: pakietu MS Office w zakresie edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, prezentacji.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty do dnia 06.05.2019 r. prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@wsse.waw.pl, pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja-Młodszy asystent w Oddziale Promocji Zdrowia” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22¹ KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia. Numer telefonu do kontaktu.

Prosimy o nie zamieszczanie zdjęcia w CV.

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą: Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: Młodsze go asystenta w Oddziale Promocji Zdrowia

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane.

Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom: - stabilną i ciekawą pracę;

- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.