

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie
ogłasza nabór na stanowisko
specjalista/starszy specjalista w Sekcji Sprawozdawczości i Obsługi Jednostek
III stopnia



WARUNKI PRACY

- Umowa o pracę, pełen etat
- Praca biurowa na 2 piętrze
- Praca w siedzibie WSSE w Warszawie przy ul. Żelazna 79
- Praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami na parterze
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- Zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych bez barier

ZAKRES ZADAŃ:

- Kompletowanie dokumentów i weryfikacja dokumentów;
- Opracowywanie analiz i sporządzanie zestawień związanych z finansowaniem jednostek podległych;
- Prowadzenie rozliczeń rezerw celowych, sporządzanie zestawień i analiz w tym zakresie;
- Sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych i budżetowych;
- Sporządzanie projektów planów finansowych oraz planów finansowych jak również zmian w palnie finansowym polegających na przesunięciach pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- Obsługa systemu informatycznego TREZOR;
- Obsługa bankowości elektronicznej w systemie NBE;
- Tworzenie pism urzędowych oraz zapewnianie terminowego przygotowania dokumentów do MUW

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wymagane wykształcenie wyższe,
 - staż pracy na stanowisko specjalisty 2 lata,
 - staż pracy na stanowisko starszego specjalisty 3 lata

WYMAGANIA DODATKOWE NA ZAJMOWANYM STANOWISKU:

- Znajomość ustawy o rachunkowości,
- Znajomość ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy stosowanych w państwowych jednostkach budżetowych,

Dokumenty do dnia 19.08.2019 r. prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@wsse.waw.pl, pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja- specjalista/starszy specjalista Sekcja Sprawozdawczości i Obsługi Jednostek III Stopnia ” lub składać osobiście w Sekcji Kadr w WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79, pokój 39.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22¹ KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.

Prosimy o nie zamieszczanie zdjęć w CV.

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Warszawie z siedzibą:

Warszawa (00-875) przy ul. Żelaznej 79 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: specjalista/starszy specjalista Sekcja Sprawozdawczości i Obsługi Jednostek III Stopnia

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. 1. Administratorem danych osobowych jest WSSE w Warszawie z siedzibą przy ul. Żelaznej 79 w Warszawie. 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@wsse.waw.pl, tel. 22 620 90 01 wew. 605 lub listownie: WSSE w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Żelaznej 79. 3. Dane osobowe: • Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w WSSE w Warszawie; • Nie będą udostępniane innym odbiorcom; • Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych; • W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego; • Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej. 4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5. Od 25 maja 2018 r. - na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) - kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do: • Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem; • Usunięcia danych; • Przeniesienia danych; • Ograniczenie przetwarzanych danych.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WSSE w Warszawie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- możliwość dofinansowań do wypoczynku z ZFŚS,
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Informacje dotyczące rekrutacji w WSSE w Warszawie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem <http://wsse.waw.pl/> w zakładce „Aktualności i komunikaty- kariera”.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.